



ГОРОД ДУДИНКА

ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

13.12.2017

№ 10-0391

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Дудинке

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 40, 75 Устава города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в городе Дудинке.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2018 года:
 - 1) Решение Городского Собрания от 14 июля 2008 года № 07-0374 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Дудинке»;
 - 2) Решение Городского Собрания от 13 ноября 2008 года № 02-0013 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Дудинки»;
 - 3) Решение Городского Собрания от 05 июня 2009 года № 03-0116 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Дудинке»;
 - 4) Решение Городского Собрания от 03 марта 2010 года № 05-0204 «О внесении изменения в Решение Городского Собрания «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Дудинке»;
 - 5) Решение Городского Совета от 14 декабря 2010 года № 06-0296 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Дудинке»;
 - 6) Решение Городского Совета от 28 февраля 2011 года № 07-0302 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в городе Дудинке»;
 - 7) Решение Городского Совета от 24 декабря 2013 года № 02-0040

«О внесении изменений в Решение Городского Собрания «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Дудинке»;

8) Решение Городского Совета от 16 сентября 2015 года № 06-0175 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Дудинке».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Городского Совета

С. В. Бородин

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДЕ ДУДИНКЕ

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении и рассмотрении проекта городского бюджета, утверждении и исполнении городского бюджета, осуществлении муниципального финансового контроля за его исполнением, составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности, определяет правовой статус участников бюджетного процесса в городе Дудинке.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе Дудинке

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе Дудинке составляют Конституция Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, законы Красноярского края, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Красноярского края, Устав города Дудинка, настоящее Решение, иные муниципальные нормативные правовые акты города Дудинки, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные нормативные правовые акты города Дудинки, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить федеральному законодательству и настоящему решению. В случае противоречия настоящему решению иного муниципального правового акта в части бюджетных правоотношений применяется настоящее решение.

Статья 2. Правовая форма бюджета города Дудинки

Городской бюджет разрабатывается и утверждается в форме Решения Городского Совета (далее – решение о городском бюджете).

Статья 3. Действие решения о городском бюджете во времени

1. Решение о городском бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

2. Если решение о городском бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года или не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, осуществляется временное управление городским бюджетом в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городе Дудинке являются:
Глава города Дудинки;
Городской Совет;
Администрация города Дудинки;
финансовый орган Администрации города Дудинки;
органы Администрации города Дудинки, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля;
главные распорядители (распорядители) средств городского бюджета;
главные администраторы (администраторы) доходов городского бюджета;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита городского бюджета;
получатели средств городского бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Городского Совета

Городской Совет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта городского бюджета, проектов изменений в него и их утверждения;
- 2) принимает решение о формировании бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период (далее по тексту – бюджетный прогноз);
- 3) рассматривает и утверждает проект городского бюджета, проекты изменений, вносимых в утвержденный городской бюджет;
- 4) устанавливает, вводит в действие, изменяет, отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки, порядок и сроки уплаты местных налогов, устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) принимает правовые акты, предусматривающие случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из городского бюджета, в том числе межбюджетных трансфертов на осуществление части

полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

6) принимает решение о муниципальном дорожном фонде, устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

7) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий города Дудинки, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в городской бюджет;

8) устанавливает публичные нормативные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств городского бюджета;

9) создаёт орган муниципального финансового контроля;

10) осуществляет контроль исполнения городского бюджета в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения городского бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

11) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении городского бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) направляет обращение Городского Совета в орган внешнего муниципального финансового контроля о внешней проверке годового отчета об исполнении городского бюджета;

13) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении городского бюджета;

14) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации города Дудинки

Администрация города Дудинки обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта городского бюджета, проекта изменений в утверждённый бюджет;

2) осуществляет общее руководство деятельностью органов Администрации города Дудинки по составлению проекта городского бюджета;

3) вносит проекты решения о городском бюджете, решения о внесении изменений в решение о городском бюджете с необходимыми документами и материалами к ним, на утверждение Городским Советом;

4) устанавливает порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития города Дудинки;

5) одобряет прогноз социально-экономического развития города Дудинки;

6) устанавливает порядок формирования бюджетного прогноза и утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза), в случае, если Городской Совет принял решение о формировании такого прогноза;

7) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов городского бюджета;

8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города Дудинки;

9) определяет подведомственность получателей средств городского бюджета главным распорядителям (распорядителям);

10) осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории города Дудинки;

11) устанавливает порядки:

а) осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами Администрации города Дудинки и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

б) списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам городского бюджета, главными администраторами которых являются органы Администрации города Дудинки и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением на возвратной основе средств городского бюджета или имущества, находящегося в муниципальной собственности города, по процентам за пользование ими и штрафным санкциям безнадежным к взысканию;

в) осуществления бюджетных инвестиций, принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

г) принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказание которых составляет более одного года;

д) формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

е) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

ж) принятия решения о разработки муниципальных программ, ведомственных целевых программ, порядок их формирования, реализации и утверждения, порядок и критерии проведения оценки эффективности их реализации;

з) использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Дудинки;

и) предоставления из городского бюджета средств на определенных решением о городском бюджете условиях;

к) предоставления из городского бюджета межбюджетных трансфертов, порядок их возврата в городской бюджет, утверждает методики их распределения;

л) предоставления из городского бюджета субсидий, предусмотренных бюджетным законодательством и решением о городском бюджете, принимает решение об их предоставлении;

м) предоставления муниципальных гарантий и бюджетных кредитов, осуществляет их предоставление от имени муниципального образования;

н) проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту, предоставленному в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации из городского бюджета, устанавливает условия реструктуризации таких обязательств;

12) устанавливает случаи принятия главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств решения о передаче:

а) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателем бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

б) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;

13) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) утверждает муниципальные программы, принимает решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ;

15) устанавливает расходные обязательства города Дудинки и обеспечивает их исполнение;

16) обеспечивает управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, принимает решение о списании с муниципального долга;

17) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

18) устанавливает состав информации о долговых обязательствах города Дудинки, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу;

19) обеспечивает исполнение городского бюджета и составление бюджетной отчетности;

20) устанавливает порядок составления, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении городского бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, утверждает их и представляет в Городской Совет;

21) представляет годовой отчет об исполнении городского бюджета на утверждение Городским Советом;

22) устанавливает порядок, методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств городского бюджета;

23) устанавливает порядок осуществления муниципального финансового контроля за деятельностью городских муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом стандартов осуществления внутреннего муниципального контроля;

24) устанавливает порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств городского бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов городского бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита городского бюджета (их уполномоченными должностными лицами) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

25) в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, осуществляет установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

26) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации города Дудинки

Финансовый орган Администрации города Дудинки обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект городского бюджета, представляет его в Администрацию города Дудинки для внесения в Городской Совет;

2) разрабатывает и представляет в Администрацию города Дудинки основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств городского бюджета, включая внесение изменений в них;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета, осуществляет её утверждение и внесение в неё изменений;

б) осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к городскому бюджету;

7) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы Администрации города Дудинки и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

8) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы Администрации города Дудинки и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

9) утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города Дудинки, устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из городского бюджета;

10) устанавливает порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по средствам из городского бюджета при выполнении условий;

11) устанавливает порядок принятия главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств решения о передаче:

а) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателем бюджетных средств или органу федеральному казначейства (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

б) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;

12) получает необходимые сведения от органов Администрации города Дудинки, структурных подразделений Администрации города, юридических лиц, от иных финансовых органов, а также от иных органов

государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта городского бюджета, бюджетной отчетности города, проекта решения об исполнении городского бюджета;

13) организует исполнение городского бюджета, устанавливает порядок исполнения городского бюджета, осуществления контроля за исполнением городского бюджета;

14) ведет реестр источников доходов городского бюджета;

15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

16) осуществляет составление и ведение кассового плана;

17) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

18) устанавливает порядок завершения операций по исполнению городского бюджета в текущем финансовом году, а также порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

19) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на капитальные вложения в объект муниципальной собственности с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, или уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

20) определяет порядок согласования и согласовывает возврат в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, средств межбюджетных трансфертов полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

21) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств городского бюджета представления отчетов об использовании средств городского бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств городского бюджета;

22) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

23) осуществляет сбор, свод и составление отчетности об исполнении городского бюджета;

24) представляет в Администрацию города Дудинки годовой отчет об исполнении городского бюджета и отчеты об исполнении городского бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

25) ведет в установленном Администрацией города Дудинки порядке муниципальную долговую книгу;

26) осуществляет обслуживание долговых обязательств города Дудинки;

27) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии и определяет порядок его осуществления;

28) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

29) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставленных в качестве обеспечения по бюджетному кредиту, и определяет порядок осуществления такой оценки;

30) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля;

31) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия органов Администрации города Дудинки, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля

Органы Администрации города Дудинки, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля, обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) проводят анализ осуществления главными администраторами средств городского бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) предоставляют в орган Федерального казначейства информацию и документы, запрашиваемые органом Федерального казначейства в целях осуществления полномочия по проведению анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти местных администраций;

3) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в

соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов городского бюджета

1. Главный администратор доходов городского бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов городского бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта городского бюджета, а также проекта изменений в утверждённый городской бюджет;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов городского бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в городской бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) при отсутствии подведомственных ему администраторов доходов городского бюджета, обладает бюджетными полномочиями администраторов доходов городского бюджета;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов городского бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в городской бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в городской бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в городской бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленном главным администратором доходов городского бюджета формирует и представляет главному администратору доходов городского бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов городского бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов городского бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) доходов городского бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов городского бюджета и подведомственными администраторами доходов городского бюджета.

4. Главные администраторы (администраторы) доходов городского бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5) Главные администраторы доходов городского бюджета предоставляют в орган Федерального казначейства и (или) органы Администрации города Дудинки, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля, информацию и

документы, запрашиваемые ими в целях осуществления полномочия по проведению анализа полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита городского бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита городского бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита городского бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита городского бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита городского бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита городского бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) при отсутствии подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета обладает бюджетными полномочиями администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита городского бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита городского бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в городской бюджет источников финансирования дефицита городского бюджета;

3) обеспечивает поступления в городской бюджет и выплаты городского из бюджета по источникам финансирования дефицита городского бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленном соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита городского бюджета, осуществляет отдельные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита городского бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита городского бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита городского бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета.

4. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита городского бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Главные администраторы источников финансирования дефицита городского бюджета предоставляют в органы Федерального казначейства и (или) органы Администрации города Дудинки, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля, информацию и документы, запрашиваемые ими в целях осуществления полномочия по проведению анализа полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств городского бюджета

1. Главный распорядитель средств городского бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств городского бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов городского бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть городского бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств городского бюджета, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств городского бюджета;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств из бюджета;

14) при отсутствии подведомственных ему распорядителей и получателей средств городского бюджета обладает бюджетными полномочиями получателей средств городского бюджета;

15) разрабатывает и представляет на утверждение в Администрацию города Дудинки методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из городского бюджета;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств городского бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов городского бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть городского бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный распорядитель средств городского бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов городского самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов городского самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

4. Главный распорядитель (распорядитель) средств городского бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств городского бюджета и подведомственными ему распорядителями и получателями средств городского бюджета;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств городского бюджета.

5. Главные распорядители (распорядители) средств городского бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6. Главный распорядитель (распорядитель) средств городского бюджета в случаях, установленных Администрацией города Дудинки, в порядке, установленном финансовым органом Администрации города Дудинки, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателю бюджетных средств находящимся в его ведении получателем бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

7. Главные распорядители средств городского бюджета предоставляют в органы Федерального казначейства и (или) органы Администрации города Дудинки, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля, информацию и документы, запрашиваемые ими в целях осуществления полномочия по проведению анализа полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств городского бюджета

1. Получатель средств городского бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств городского бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств городского бюджета;

7) ведёт реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, содержащий сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель средств городского бюджета передает другому получателю средств городского бюджета бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом Администрации города Дудинки, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 6 статьи 11 настоящего решения.

Глава 3. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Статья 13. Доходы городского бюджета

1. Доходы городского бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. При составлении проекта городского бюджета доходы прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития

города Дудинки в условиях действующего на день внесения проекта решения о городском бюджете в Городской Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы городского бюджета.

Статья 14. Расходы городского бюджета

1. Формирование расходов городского бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств городского бюджета.

2. Расходные обязательства города Дудинки, возникающие в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам, и (или) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита городского бюджета.

3. Расходные обязательства города Дудинки, возникающие в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, осуществляемые в соответствии с заключенными соглашениями о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, исполняются за счет средств, предусмотренных соответствующими соглашениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Расходные обязательства города Дудинки, возникающие в результате осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами Красноярского края), исполняются за счет и в пределах субвенций из вышестоящих бюджетов.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом

Российской Федерации, в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Администрации города Дудинка.

6. Бюджетные ассигнования из городского бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями города Дудинки осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 15. Предоставление средств из городского бюджета при выполнении условий

1. В решении Городского Совета о городском бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из городского бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Дудинки.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств городского бюджета устанавливается финансовым органом Администрации города Дудинки.

2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем средств городского бюджета.

Статья 16. Резервный фонд Администрации города Дудинки

1. В расходной части городского бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации города Дудинки. Размер резервного фонда Администрации города Дудинки устанавливается решением о городском бюджете и не может превышать 3% утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Администрации города Дудинки направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и других мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, а также на иные мероприятия предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Дудинки.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации города Дудинки, предусмотренные в составе городского бюджета, используются по решению Администрации города Дудинки в установленном Администрацией города Дудинке порядке.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Дудинки прилагается к годовому отчету об исполнении городского бюджета.

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией города Дудинки.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией города Дудинки в устанавливаемом ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативными правовыми актами Администрацией города Дудинки.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о городском бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации города Дудинки.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией города Дудинки.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о городском бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией города Дудинки.

По результатам указанной оценки Администрацией города Дудинки может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Ведомственные целевые программы

1. Решением о городском бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ.

2. Ведомственные целевые программы утверждаются Администрацией города Дудинки и предусматривают цели развития отраслей, видов экономической деятельности, а также комплекс

мероприятий, направленных на их достижение. По каждой ведомственной целевой программе ежегодно проводится оценка ее реализации.

3. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ устанавливается Администрацией города Дудинки.

Статья 19. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд – часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования определяется Решением Городского Совета.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Статья 20. Основы составления проекта бюджета города Дудинки

1. Проект городского бюджета составляется финансовым органом Администрации города Дудинки в порядке и сроках, установленном Администрацией города с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Проект городского бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Проект городского бюджета составляется в рублях, с двумя знаками после запятой.

Статья 21. Организация работы по составлению проекта городского бюджета

1. Составление проекта городского бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития города Дудинки;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Дудинки;

4) муниципальных программах.

2. Работа по составлению проекта городского бюджета начинается не позднее, чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта Администрации города Дудинки,

в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта городского бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом городского бюджета.

3. Финансовый орган Администрации города Дудинки вправе получать необходимые для составления проекта городского бюджета сведения от структурных подразделений Администрации города Дудинки, юридических лиц, от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. Финансовый орган Администрации города Дудинки в срок, установленный нормативным правовым актом Администрации города Дудинки, определяющим порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта городского бюджета, представляет проект городского со всеми документами и материалами к нему в Администрацию города Дудинки для внесения в Городской Совет.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития города Дудинки

1. Прогноз социально-экономического развития города Дудинки разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном Администрацией города Дудинки.

2. В случае принятия решения о формировании бюджетного прогноза на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития города Дудинки на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией города Дудинки.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития города Дудинки в ходе составления или рассмотрения проекта городского бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта городского бюджета.

Статья 23. Основные направления бюджетной и налоговой политики города Дудинки

1. Основные направления бюджетной политики города Дудинки должны содержать краткий анализ структуры расходов городского бюджета в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств городского бюджета, принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период с учетом прогнозов социально-экономического развития города Дудинки.

2. Основные направления налоговой политики города Дудинки должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы городского бюджета,

обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом Администрации города Дудинки.

Статья 24. Состав показателей, предоставляемых для рассмотрения и утверждения в решении о городском бюджете

1. В решении о городском бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Решением о городском бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов городского бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов и прогнозируемые объемы доходов городского;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета по кодам (статьям) источников финансирования дефицита городского бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) перечень главных распорядителей средств городского бюджета, перечень разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов городского бюджета в ведомственной структуре расходов городского бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, законом Красноярского края, решением Городского Совета;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5% общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода не менее 5% общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) источники финансирования дефицита бюджета;

11) верхний предел муниципального долга по видам долговых обязательств по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) размер резервного фонда Администрации города Дудинки на очередной финансовый год и плановый период;

13) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

14) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в очередном финансовом году и плановом периоде реализации муниципальных программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации города Дудинки;

15) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году и плановом периоде;

16) иные показатели городского бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. В проекте решения о бюджете должны содержаться в составе отдельных приложений:

1) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;

2) программа муниципальных внутренних заимствований города Дудинки на очередной финансовый год и плановый период;

3) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год плановый период.

В случае, когда решением о городском бюджете не предусмотрено предоставление муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий, то соответствующие программы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не утверждаются.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ГОРОДСКОМ БЮДЖЕТЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НЕГО

Статья 25. Внесение проекта решения о городском бюджете в Городской Совет

1. Администрация города Дудинки вносит проект решения о городском бюджете на рассмотрение в Городской Совет не позднее 15 ноября одновременно со следующими документами и материалами:

1) основные направления бюджетной политики и налоговой политики города Дудинки;

2) предварительные итоги социально-экономического развития города Дудинки за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города Дудинки за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития города Дудинки на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту решения о городском бюджете;

5) методики (проекты методик) и расчеты межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) реестр источников доходов городского бюджета;

9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) иные документы и материалы.

2. Проект решения о городском бюджете считается внесенным в срок, если он представлен в Городской Совет депутатов до 18 часов 15 ноября текущего года.

Статья 26. Рассмотрение проекта решения о городском бюджете

1. Проект решения о городском бюджете рассматривается в двух чтениях в соответствии с особенностями, установленными настоящим Положением.

Решения Городского Совета о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Городского Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов, вступающие в силу в очередном финансовом году должны быть приняты до 1 ноября текущего года.

2. Показатели городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные в первом чтении, могут быть изменены во втором чтении.

Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о городском бюджете, должны предусматривать сбалансированное изменение доходов, расходов и дефицита районного бюджета.

3. В течение 2 рабочих дней со дня внесения проекта решения о городском бюджете Городской Совет на основании заключения комиссии по финансам, экономике и местным налогам на проект решения о городском бюджете, принимается решение:

1) о принятии к рассмотрению проекта решения о городском бюджете;

2) о возвращении проекта решения о городском бюджете на доработку, в случае выявления несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

4. Проект решения о городском бюджете, возвращенный на доработку, должен быть повторно внесен в Городской Совет в течение 3 рабочих дней.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения о городском бюджете в первом чтении

1. Городской Совет рассматривает в первом чтении проект решения о городском бюджете в течение 10 рабочих дней со дня его принятия к рассмотрению.

2. При рассмотрении проекта решения о городском бюджете в первом чтении, на заседании сессии Городского Совета заслушивается доклад первого заместителя Главы города Дудинки по вопросам финансов и экономики (иного уполномоченного Главой города Дудинки представителя) и доклад председателя комиссии по финансам, экономике и местным налогам.

3. Предметом первого чтения является обсуждение прогноза социально-экономического развития города Дудинки на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики города Дудинки и одобрение основных характеристик проекта решения о городском бюджете.

4. По итогам обсуждения проекта городского бюджета в первом чтении Городской Совет принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

5. При принятии проекта городского бюджета в первом чтении Городской Совет утверждает основные характеристики бюджета:

1) общий объем доходов городского бюджета;

2) общий объем расходов городского бюджета;

3) дефицит (профицит) городского бюджета;

4) верхний предел муниципального долга по видам долговых обязательств по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

5) общий объем межбюджетных трансфертов;

6) источники финансирования дефицита городского бюджета.

6. В случае отклонения проекта решения о городском бюджете в первом чтении, Городской Совет принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии;

2) о возвращении проекта решения о городском бюджете на доработку.

7. Согласительная комиссия создается Городским Советом и Администрацией города Дудинки с включением в ее состав равного количества представителей Городского Совета и представителей Администрации города Дудинки.

Персональный состав согласительной комиссии устанавливается решением Городского Совета по согласованию состава комиссии с Главой города Дудинки.

8. Согласительная комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает спорные вопросы по проекту решения о городском бюджете.

9. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Городского Совета и от Администрации города Дудинки (далее – стороны):

1) решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны;

2) решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

10. По окончании работы согласительной комиссии Администрация города Дудинки в течение 3 рабочих дней вносит доработанный проект решения о городском бюджете на рассмотрение на сессии Городского Совета с учетом изменений и дополнений, одобренных согласительной комиссией.

11. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Городского Совета в виде протокола разногласий.

12. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о городском бюджете Городской Совет принимает решение о принятии проекта решения о городском бюджете в первом чтении.

Статья 28. Рассмотрение проекта решения о городском бюджете во втором чтении

1. Городской Совет рассматривает во втором чтении проект решения о городском бюджете в течение 15 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении.

2. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о городском бюджете рассматриваются и утверждаются показатели, определенные статьёй 24 настоящего Положения и иные показатели городского бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Одновременно с проектом решения о городском бюджете во втором чтении принимается программа приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

3. Принятое Городским Советом решение о городском бюджете в течение 5 рабочих дней со дня принятия передается в Администрацию города Дудинки для подписания и опубликования.

Статья 29. Внесение изменений и дополнений в решение о городском бюджете

1. Финансовый орган Администрации города Дудинки разрабатывает и представляет в Администрацию города Дудинки для внесения в Городской Совет проекты решений о внесении изменений в решение о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о городском бюджете.

2. Проекты решения о внесении изменений в решение о городском бюджете вносятся вместе с пояснительной запиской, которая должна содержать по укрупненным позициям обоснования изменения доходной и расходной части городского бюджета, а также источников финансирования дефицита городского бюджета.

3. Городской Совет рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о городском бюджете в течение 15 рабочих дней со дня его внесения.

4. Комиссия по финансам, экономике и местным налогам в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Городской Совет проекта решения о внесении изменений в решение о городском бюджете рассматривает указанный проект и в течение 2 рабочих дней принимает решение по проекту решения о внесении изменений в решение о городском бюджете.

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о городском бюджете заслушивается доклад первого заместителя Главы города Дудинки по вопросам финансов и экономики (иного уполномоченного Главой города Дудинки представителя) и содоклад председателя комиссии по финансам, экономике и местным налогам.

6. Городской Совет рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о городском бюджете и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения о внесении изменений в решение о городском бюджете;

2) о передаче проекта решения о внесении изменений в решение о городском бюджете на доработку.

7. В случае принятия Городским Советом решения о доработке проекта решения о внесении изменений в решение о городском бюджете финансовый орган Администрации города Дудинки дорабатывает проект решения о внесении изменений в решение о городском бюджете с учетом рекомендаций и предложений Городского Совета и представляет указанный проект в Администрацию города Дудинки для внесения на рассмотрение Городским Советом повторно. Доработка и повторное внесение в Городской Совет проекта решения о внесении изменений в решение о городском бюджете осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения о внесении изменений в решение о городском бюджете на доработку.

8. Городской Совет рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в решение о городском бюджете в течение 5 рабочих дней со дня его повторного внесения.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Статья 30. Основы исполнения городского бюджета

1. Исполнение городского бюджета обеспечивается Администрацией города Дудинки.

2. Организация исполнения городского бюджета возлагается на финансовый орган Администрации города Дудинки. Исполнение городского бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Городской бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения городского бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. В случае, если решение о городском бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, или не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, осуществляется временное управление городским бюджетом в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом Администрации города Дудинки.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа Администрации города Дудинки.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя финансового органа Администрации города Дудинки без внесения изменений в решение о городском бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о городском бюджете.

4. В соответствии с решением руководителя финансового органа Администрации города Дудинки, дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о городском бюджете, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета без внесения изменений в решение о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период по следующим основаниям:

1) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в цели осуществления выплат на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема ассигнований;

3) в случаях перераспределения ассигнований в пределах общего объема ассигнований на мероприятия, связанные с образованием, переименованием, реорганизацией, ликвидацией, преобразованием органов Администрации города Дудинки, перераспределения их полномочий, функций и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных решением о городском бюджете на обеспечение их деятельности;

4) в случае перераспределения ассигнований в пределах общего объема ассигнований на мероприятия, связанные с переименованием, реорганизацией, ликвидацией, муниципальных учреждений города Дудинки, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных решением о городском бюджете на обеспечение их деятельности;

5) в случае перераспределения ассигнований в пределах общего объема средств для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

б) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) на сумму не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, которые направляются в текущем году на те же цели;

8) в связи с уточнением разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов главного распорядителя средств городского бюджета в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств городского бюджета в текущем финансовом году;

9) в случаях перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов городского бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств городского бюджета в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 20 процентов;

10) в случае исполнения административных штрафов и других экономических санкций со стороны органов, контролирующих деятельность муниципальных учреждений; уплаты обязательных исполнительских сборов при возбуждении исполнительного производства; а также уплаты налогов, сборов, пеней и налоговых санкций.

Статья 32. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в городской бюджет и кассовых выплат из городского бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования городского бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового

плана, устанавливаются финансовым органом Администрации города Дудинки.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Администрации города Дудинки.

Статья 33. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом Администрации города Дудинки при организации исполнения городского бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств городского бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств городского бюджета ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств городского бюджета.

Статья 34. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств городского бюджета утверждаются финансовым органом Администрации города Дудинки в установленном им порядке на основании представленных главными распорядителями средств городского бюджета предложений.

Руководитель финансового органа вправе внести в утвержденные лимиты бюджетных обязательств изменения, в том числе на основании предложений главных распорядителей средств городского бюджета.

2. Главные распорядители (распорядители) средств городского бюджета распределяют лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств городского бюджета.

Статья 35. Использование доходов, фактически полученных при исполнении городского бюджета, сверх утвержденных решением о городском бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о городском бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации города Дудинки без внесения изменений в решение о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение

муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств города Дудинки в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении) и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении городского бюджета сверх утвержденных решением о городском бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о городском бюджете.

Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 36. Составление бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Главные администраторы средств городского бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств городского бюджета, администраторами доходов городского бюджета, администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета.

3. Главные администраторы средств представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Администрации города Дудинки в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность города Дудинки является годовой. Отчет об исполнении городского бюджета является ежеквартальным. Бюджетная отчетность города Дудинки и отчет об исполнении городского бюджета составляются финансовыми органом Администрации города Дудинки на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Бюджетная отчетность города Дудинки представляется финансовым органом Администрации города Дудинки в финансовый орган Администрации муниципального района.

6. Отчет об исполнении городского бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается

Администрацией города Дудинки и направляется в Городской Совет не позднее 20 рабочих дней с момента окончания отчетного периода.

7. Годовой отчет об исполнении городского бюджета утверждается решением Городского Совета.

Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета

1. Годовой отчет об исполнении городского бюджета до его рассмотрения в Городском Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении городского бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования по обращению Городского Совета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация города Дудинки представляет годовой отчет об исполнении городского бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года, в составе следующих форм:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка.

4. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего года представляет в орган внешнего муниципального финансового контроля для осуществления внешней проверки бюджетную отчетность.

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении городского бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета.

7. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности оформляются по каждому главному администратору средств городского бюджета.

8. Внешняя проверка годового отчета проводится по следующей схеме:

- 1) организация бюджетного процесса в городе Дудинке;
 - а) соблюдения бюджетного законодательства при составлении, рассмотрении и утверждении городского бюджета;
 - б) полноты представленных к проекту городского бюджета документов и материалов;

в) соблюдения бюджетного законодательства при исполнении городского бюджета;

г) полноты и достоверности отчета об исполнении городского бюджета и представленных к нему материалов;

д) соблюдения требований основных направлений бюджетной политики;

е) дефицита городского бюджета, объемов и источников его финансирования;

ж) процедуры санкционирования расходов и их финансирования;

2) формирование и исполнение городского бюджета по доходам, где отражается оценка поступлений в доходную часть городского бюджета по основным доходным источникам (налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные перечисления);

3) исполнение городского бюджета по расходным обязательствам, где отражается оценка исполнения:

а) расходов по обязательствам городского бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов;

б) расходов по обслуживанию муниципального долга;

в) программной части городского бюджета.

9. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета уполномоченный орган вправе в пределах своей компетенции, запрашивать у Администрации города Дудинки дополнительную информацию.

10. Администрация города Дудинки обязана предоставить уполномоченному органу необходимую для осуществления внешней проверки годового отчета информацию в трехдневный срок с момента получения запроса.

11. Заключение на годовой отчет об исполнении городского бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Городской Совет с одновременным направлением в Администрацию города Дудинки.

Статья 38. Представление годового отчета об исполнении городского бюджета в Городской Совет, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении городского бюджета Городским Советом

1. Годовой отчет об исполнении городского бюджета ежегодно представляется Администрацией города Дудинки в Городской Совет в форме проекта решения Городского Совета об исполнении городского бюджета вместе с документами и материалами, предусмотренными настоящим Положением, в срок не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Проект решения Городского Совета об исполнении городского бюджета должен быть составлен в соответствии со структурой, которая

применялась при утверждении решения о городском бюджете в соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Одновременно с проектом решения Городского Совета об исполнении городского бюджета Администрацией города Дудинки представляются:

- 1) пояснительная записка;
- 2) отчет об итогах социально-экономического развития города Дудинки за истекший финансовый год;
- 3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Дудинки;
- 4) сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 5) сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 6) сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований за отчетный финансовый год;
- 7) сведения о состоянии и структуре муниципального долга.

4. Городской Совет приступает к рассмотрению годового отчета об исполнении городского бюджета не позднее 15 рабочих дней со дня внесения проекта решения Городского Совета об исполнении городского бюджета в Городской Совет и принимает решение о проведении публичных слушаний.

Решение о проведении публичных слушаний оформляется распоряжением Главы города Дудинки.

5. По результатам проведения публичных слушаний Городской Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении городского бюджета.

В случае отклонения Городским Советом решения об исполнении городского бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Городской Совет в срок, не превышающий один месяц.

Глава 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 39. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения Бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования, осуществляющего, по обращению Городского Совета, контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных

администраторов бюджетных средств, годового отчетов об исполнении бюджета;

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа Администрации города Дудинки, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля, финансового органа Администрации города Дудинки.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется правовым актом Администрации города Дудинки.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита городского бюджета в порядке, установленном правовым актом Администрации города Дудинки.

5. Предварительный муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения городского бюджета.

6. Последующий муниципальный финансовый контроль осуществляется по результатам исполнения городского бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 40. Обязательность опубликования отдельных сведений

Проект решения о городском бюджете, решение об утверждении городского бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения городского бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию. Порядок официального опубликования указанных сведений устанавливается нормативными правовыми актами Администрации города Дудинки.