



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2024

№ 1290

**Об организации контроля за оперативной обстановкой, деятельностью объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, предупреждении возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «город Дудинка» в период новогодних и рождественских праздников**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 19 декабря 2024 года № 36 (303)*

В целях контроля за оперативной обстановкой, организации контроля за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения антитеррористической защиты, противопожарной безопасности на территории муниципального образования «город Дудинка» в период новогодних и рождественских праздников 2024–2025 гг.:

1. Установить дежурство ответственных лиц Администрации города Дудинки:

28.12.2024 с 18:00 до 08:59 02.01.2025	Подобед Владимир Вячеславович – первый заместитель Главы города раб. тел.: 8 (39191) 27-100, моб. тел.: +7 (950) 973-6170
02.01.2025 с 9:00 до 08:59 05.01.2025	Санников Андрей Валерьевич – заместитель Главы города раб. тел.: 8 (39191) 27-105, моб. тел.: +7 (983) 504-8688, +7 (913) 504-4146
05.01.2025 с 9:00 до 08:59 09.01.2025	Панов Алексей Анатольевич – заместитель Главы города по правовым вопросам и правотворческой деятельности раб. тел.: 8 (39191) 27-150, моб. тел.: +7 (908) 031-1598

2. Ответственному дежурному:

2.1. В период дежурства находиться по месту жительства или на рабочем месте, с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 докладывать оперативную обстановку на территории муниципального образования «город Дудинка» оперативному

дежурному ЕДДС Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, тел.: 8 (39191) 5-75-11, 5-01-11.

2.2. В случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации информировать о ней Главу города Дудинки (либо лицо его замещающее).

3. Исполняющему обязанности директора МУП «Пассажиравтотранс» Цветкову М. О., генеральному директору МУП «Комплекс бытовых услуг» Дубковой Ю. В., директору МБУ «Ритуал» Юрину Ю. Ю., директору МАУ «Дудинский спортивный комплекс» Кондриной С. Д., заместителю Главы города – председателю Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки Жигановой Т. Е., начальнику отдела первичного воинского учета Администрации города Дудинки Ерку М. В., директору МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» Гришиной М. Ю., ведущему эксперту по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» Гордеевой А. Б. обеспечить выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов (подразделений, учреждений и предприятий, подведомственных Администрации города):

- провести комиссионные обследования объектов;
- принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности объектов;
- организовать проверки пожарной безопасности и укомплектованности первичными средствами пожаротушения объектов;
- назначить ответственных лиц по обеспечению безопасной эксплуатации объектов.

В срок не позднее 27.12.2024 представить в адрес первого заместителя Главы города Дудинки акты комиссионных обследований объектов, графики дежурств ответственных лиц в период с 18:00 28.12.2024 до 08:59 09.01.2025 согласно приложению к настоящему распоряжению.

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурств не менее двух раз в сутки. В случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации на закрепленных объектах незамедлительно докладывать ответственному дежурному Администрации города.

Доложить в срок до 10:00 часов 09.01.2025 в форме служебной записки на имя первого заместителя Главы города Дудинки о состоянии безопасности закрепленных объектов в период новогодних и рождественских праздников 2024–2025 гг.

4. Предложить руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка»:

4.1. Осуществить комплекс дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, направленных на предупреждение возможных чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей, на объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

4.2. Во взаимодействии с персоналом принять исчерпывающие меры безопасности, направленные на соблюдение порядка доступа на объекты и обеспечение их пожарной безопасности.

4.3. Обеспечить проведение инструктажей с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, в том числе по организации порядка действий при возникновении террористических угроз чрезвычайных ситуаций, с внесением соответствующих записей в журналы инструктажей. Актуализировать планы эвакуации.

4.4. Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные помещения жилых домов, служебных, административных и производственных зданий.

4.5. Организовать дежурство ответственных лиц по предприятию, организации, учреждению в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурства не менее двух раз в сутки, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или угрозы их возникновения обеспечить немедленное сообщение оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по телефонам 8 (39191) 5-75-11, 5-01-11.

4.6. В срок не позднее 27.12.2024 направить в адрес первого заместителя Главы города Дудинки информацию о проведенных мероприятиях.

5. Рекомендовать руководителям ООО «Дудинская управляющая компания» (Тополь А. В.), ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК» (Вощук Р. А.), АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.), ООО «Потапово» (Хлудеев Д. В.), АО «Хантайское» (Туманов Э. А.):

- провести комиссионное обследование объектов;
- принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности;
- организовать проверки состояния пожарной безопасности своих объектов, а также укомплектованности объектов первичными средствами пожаротушения;
- подготовить графики дежурств лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации объектов тепло-, водо-, электроснабжения города Дудинки;
- назначить дежурных лиц на подведомственных объектах;
- провести дополнительный инструктаж с оперативным и техническим персоналом объектов ЖКХ и ТЭК о порядке действий в случае возникновения аварийной ситуации.

Информацию о выполненных мероприятиях направить первому заместителю Главы города Дудинки в срок до 27.12.2024.

6. Начальникам территориальных отделов Администрации города Дудинки в поселках Волочанка, Левинские Пески, Потапово, Усть-Авам, Хантайское Озеро:

6.1. Назначить ответственных дежурных по подведомственной территории, представить в Администрацию города Дудинки в срок не позднее 27.12.2024 графики дежурств ответственных лиц в период с 18:00 28.12.2024 до 8:59 09.01.2025 согласно приложению к настоящему распоряжению.

6.2. Провести комиссионное обследование объектов теплоэнергетики (дизельные станции, котельные, склады ГСМ, системы энергоснабжения), мест проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей, мест

проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов, лиц, ведущих асоциальный образ жизни, с составлением актов. Акты проверок направить в адрес первого заместителя Главы города Дудинки в срок не позднее 27.12.2024.

6.3. В период подготовки и проведения праздничных мероприятий организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, с привлечением членов общественных противопожарных формирований и добровольных пожарных дружин (команд) поселков, направленной на профилактику пожаров и предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организовать проведение дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в местах массового пребывания людей, объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

6.5. В период выходных и праздничных дней организовать доклад об оперативной обстановке на подведомственной территории ответственному дежурному Администрации города Дудинки с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 (время местное) по телефонам, указанным в п. 1 настоящего распоряжения; в случае экстренной необходимости использовать междугороднюю телефонную связь для передачи информации.

6.6. Об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации на территории поселков немедленно информировать оперативного дежурного Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по телефонам 8 (39191) 5-75-11, 5-01-11, ответственного дежурного Администрации города Дудинки по телефонам, указанным в п. 1 настоящего распоряжения.

6.7. Доложить до 10:00 часов 09.01.2025 в форме служебной записки на имя первого заместителя Главы города Дудинки о состоянии безопасности на подведомственных территориях в период новогодних и рождественских праздников 2024–2025 гг.

7. Исполняющему обязанности директора МУП «Пассажиравтотранс» Цветкову М. О. в период новогодних и рождественских праздников 2024–2025 гг. организовать бесперебойную работу городского общественного транспорта согласно утвержденным маршрутам и графикам движения.

8. Главному специалисту по вопросам обеспечения жизнедеятельности поселков Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки Павлову Д. А. в срок до 26.12.2024 провести инструктаж с начальниками территориальных отделов в поселках по вопросам организации дежурства и передачи информации ответственным дежурным Администрации города Дудинки в период выходных и праздничных дней. В срок до 27.12.2024 доложить первому заместителю Главы города Дудинки об исполнении.

9. В целях соблюдения требований пожарной безопасности рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Симоненко И. С.) провести обследование объектов с массовым пребыванием людей, задействованных в проведении праздничных

мероприятий, организовать дежурство личного состава подразделения в период выходных и праздничных дней, направить график дежурств в Администрацию города Дудинки.

10. Предложить начальнику Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Цауня В. В.) направить в Администрацию города Дудинки график дежурства ответственных лиц, а также план мероприятий по охране общественного порядка на улицах г. Дудинка в период новогодних и рождественских праздников 2024–2025 гг.

11. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Дудинки Подобеда В. В.

**Глава города Дудинки**

**Ю. В. Гурин**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Дудинки  
от 16.12.2024 № 1290

### СПИСОК

ответственных дежурных (указать наименование учреждения)  
в период новогодних и рождественских праздников 2024–2025 гг.

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Должность	Тел. рабочий, тел. домашний, тел. мобильный	Время дежурства