



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2024

№ 826

О создании Согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «город Дудинка»

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 3 сентября 2024 года № 23 (290)

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать Согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Красноярского края от 16.08.2024 № 3-08026 о несогласии с Проектом внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Дудинка», утвержденный Решением Городского Совета 16.09.2015 № 06-0171 (в редакции решения от 13.12.2017 № 10-0386), размещенного в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (дата публикации – 15.07.2024, карточка согласования проекта – 0465310102020303202407051), в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с Проектом внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Дудинка», утвержденный Решением Городского Совета 16.09.2015 № 06-0171 (в редакции решения от 13.12.2017 № 10-0386), согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Санникова А. В.

**Исполняющий обязанности
Главы города Дудинки**

Д. Е. Иванов

СОСТАВ

Согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с Проектом внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Дудинка»

- | | |
|---------------------------------|--|
| Санников
Андрей Валерьевич | – заместитель Главы города Дудинки, председатель комиссии; |
| Хороших
Ирина Игоревна | – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки, заместитель председателя комиссии; |
| Волкова
Валерия Владимировна | – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Борисова
Ирина Александровна | – начальник юридического отдела Администрации города Дудинки; |
| Фадеев
Денис Алексеевич | – начальник отдела земельных отношений Администрации города Дудинки; |
| | – представитель АО «Территориальный градостроительный институт «Гражданпроект» (по согласованию); |
| | – представитель службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края (по согласованию); |
| | – представитель министерства строительства и ЖКХ Красноярского края (по согласованию); |
| | – представитель министерства лесного хозяйства Красноярского края (по согласованию); |
| | – представитель министерства экономики и регионального развития Красноярского края (по согласованию); |
| | – представитель министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (по согласованию); |
| | – представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (по согласованию); |

ПОЛОЖЕНИЕ
о Согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших
основанием для подготовки заключения о несогласии с Проектом внесения
изменений в Генеральный план муниципального образования
«Город Дудинка»

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности Согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с Проектом внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Дудинка», утвержденный Решением Городского Совета 16.09.2015 № 06-0171 (в редакции решения от 13.12.2017 № 10-0386).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2-х месяцев со дня ее создания.

4. Работу Согласительной комиссии организует и ведет председатель Согласительной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя. Организационно-техническое обеспечение работы Согласительной комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки.

5. Члены Согласительной комиссии могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций, личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи.

6. О дате, времени, месте и способе проведения заседания Согласительной комиссии члены Согласительной комиссии извещаются любым доступным способом не позднее, чем за 3 дня до заседания.

7. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 ее членов.

8. Секретарь Согласительной комиссии ведет протокол на каждом заседании Согласительной комиссии. В случае отсутствия секретаря Согласительной комиссии его обязанности выполняет член Согласительной комиссии, назначенный председателем Согласительной комиссии.

9. Протокол заседания Согласительной комиссии оформляется не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается ее председателем и секретарем.

10. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании проекта Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) об отказе в согласовании проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе города:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего Положения, – проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, – несогласованный проект Генерального плана, заключение о несогласии с проектом Генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения проекта Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в Генеральный план соответствующих изменений.

12. Протоколы заседаний Согласительной комиссии хранятся в отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Дудинки в материалах проекта внесения изменений в Генеральный план.