



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024

№ 62

О внесении изменений в постановление Администрации города Дудинки от 11.02.2022 № 12 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом»

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 6 июня 2024 года № 15 (282)

В целях приведения правового акта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Дудинки от 11.02.2022 № 12 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы города Дудинки**

А. В. Санников

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии на возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счёт средств городского бюджета, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов АО «Хантайское», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом, в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и жилищное хозяйство муниципального образования «город Дудинка».

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Требования, которым должно соответствовать АО «Хантайское» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в городской бюджет;

2.1.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

Соответствие АО «Хантайское» требованиям подпунктов 2.1.1–2.1.9 подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.2. Для получения субсидии АО «Хантайское» предоставляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и расчётов:

- копии учредительного документа;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30-ти календарных дней до дня подачи заявления;
- письма в произвольной форме о порядке ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем АО «Хантайское», с приложением копий локальных правовых актов по учетной политике;
- копии документов, подтверждающих наличие объекта для оказания банной услуги в собственности, аренде или на других законных основаниях;
- согласие АО «Хантайское» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АО «Хантайское» на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 БК РФ проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 3.2 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение;
- расчет потребности планового размера субсидии на возмещение части недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением плановой сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если от имени АО «Хантайское» действует представитель, с заявлением предоставляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии предоставляемых документов должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером либо должностными лицами их замещающими, заверены печатью АО «Хантайское».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные АО «Хантайское» заявление и документы, указанные в пунктах 2.2–2.4 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня получения пакета документов:

– рассматривает предоставленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

– принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении АО «Хантайское» уведомляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной АО «Хантайское» информации.

АО «Хантайское» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных данных возлагается на АО «Хантайское».

2.8. Предельный размер субсидии определяется решением о бюджете или сводной бюджетной росписью.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Дудинки, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с АО «Хантайское».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В случае реорганизации АО «Хантайское» в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации АО «Хантайское» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АО «Хантайское» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах в адрес АО «Хантайское». АО «Хантайское» в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в адрес Администрации города Дудинки.

Проект Соглашения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Дудинки подписывается Главой города Дудинки (лицом его замещающим), регистрируется и один экземпляр Соглашения направляется в адрес АО «Хантайское».

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

2.10. Для получения субсидии АО «Хантайское» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию города Дудинки следующие документы:

- расчёт фактического размера субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- счёт на оплату;
- акт, подписанный представителем Администрации города Дудинки – начальником территориального отдела Администрации города в посёлке, подтверждающим количество помывок населения за отчетный месяц;
- расчёт фактической сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, за месяц в разрезе статей затрат, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копий первичных учетных документов и документов бухгалтерского учета);
- сведения о доходах, полученные от населения по тарифу за 1 помывку.

2.11. Комитет ЖКХ в течение не более 7-ми рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы на соблюдение требований настоящего Порядка и принимает решение о перечислении или возвращает документы АО «Хантайское» с указанием причин возврата.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- предоставление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка не в полном объеме;
- установление факта недостоверности, предоставленной АО «Хантайское» информации;
- документы предоставлены по формам, не соответствующим формам, установленным приложениями № № 4, 5 к настоящему Порядку;
- отсутствие остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете.

АО «Хантайское» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии осуществляется в порядке, определённом абзацем первым настоящего пункта.

Ответственность за предоставление достоверных данных возлагается на АО «Хантайское».

Комитетом ЖКХ могут быть запрошены иные документы при необходимости.

2.12. В случае принятия решения о перечислении субсидии комитет ЖКХ проставляет на расчете фактического размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку) отметку о согласовании и на следующий день после даты согласования передает проверенный и согласованный пакет документов для перечисления субсидии в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учёта и информатизации».

Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый АО «Хантайское» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

Администрация города Дудинки вправе осуществлять перечисление субсидии за декабрь текущего года. Для этого:

– Администрация города Дудинки в срок не позднее 10 декабря текущего года уведомляет АО «Хантайское» о наличии возможности осуществить перечисление субсидии за декабрь в декабре текущего года с указанием предельной к перечислению суммы;

– АО «Хантайское», получившее уведомление, в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в Администрацию города Дудинки предварительный расчёт фактической сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению, согласно приложению № 5 к Порядку, за декабрь, который должен содержать подпись начальника территориального отдела в посёлке, и счёт на сумму согласно расчёту, но не больше указанной в уведомлении;

– комитет ЖКХ в течение 3-х рабочих дней с даты получения счёта на оплату направляет в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учёта и информатизации» согласованный счёт и предварительный расчёт фактической сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению за декабрь для перечисления суммы субсидии авансом.

В случае, если объём субсидии, предоставленный по предварительным итогам за декабрь, превысил объём фактических затрат, комитет ЖКХ после проверки документов принимает решение по возврату соответствующей суммы субсидии в городской бюджет и в течение 3-х рабочих дней уведомляет АО «Хантайское» о принятом решении.

АО «Хантайское» в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления по возврату субсидии обязано произвести возврат в городской бюджет

ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении по возврату субсидии, в полном объеме».

2.13. Направлениями затрат в части недополученных доходов на предоставление банных услуг, субсидируемых по настоящему порядку, являются:

– заработная плата сотрудникам, оказываемым банные услуги (банщик, истопник);

– начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам, оказываемым банные услуги (банщик, истопник);

– проезд к месту использования отпуска и обратно сотрудникам, оказываемым банные услуги (банщик, истопник);

– коммунальные услуги (затраты на оплату электроэнергии, отопления и доставку воды, используемых для оказания банных услуг);

– затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемых для оказания банных услуг;

– затраты на текущий ремонт здания бани;

– затраты по оплате услуг организаций, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемого для оказания банных услуг (медосмотр, услуги транспорта, гигиеническая подготовка);

– затраты, связанные с обеспечением, организацией и управлением производством;

2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения поселка Хантайское Озеро банными услугами.

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация бытового обслуживания населения в части предоставления банных услуг (количество оказанных услуг (помывок)).

Показатели результативности считаются достигнутыми, если количество оказанных услуг (помывок) составляет не менее 80% от планового значения, указанного в Соглашении.

2.16. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.17. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения в течение 1-го месяца со дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки, в сроки, установленные Соглашением.

2.18. АО «Хантайское» не имеет права приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3. Требования к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, АО «Хантайское» представляет в комитет ЖКХ отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений показателей результативности, по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

Сотрудник комитета ЖКХ в течение 10-ти рабочих дней осуществляет проверку отчетов.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется комитетом ЖКХ, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

3.3. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, является возврат субсидии в городской бюджет в случае:

3.3.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля;

3.3.2. Недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет АО «Хантайское» уведомление об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений и сроках их устранения.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, комитет ЖКХ направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней, с момента истечения указанных сроков, требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Размер субсидии, подлежащих возврату по основаниям, указанным в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

3.5. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3.2, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет АО «Хантайское» требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.6. Возврат субсидии осуществляется в сроки, установленные в требованиях по возврату субсидии. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке, установленном финансовым органом Администрации города Дудинки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов АО «Хантайское», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Хантайское Озеро
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

Главе города Дудинки

наименование организации (предприятия)

должность

фамилия, имя, отчество

адрес

Телефон рабочий: _____

Телефон мобильный: _____

Заявление

на получение субсидии на возмещение части недополученных доходов
АО «Хантайское», возникших в связи с предоставлением банных услуг населению
в поселке Хантайское Озеро муниципального образования «город Дудинка»
по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом

Прошу предоставить _____

(полное наименование организации (предприятия), ИП)

(ИНН, адрес)

субсидию на возмещение части недополученных доходов в сумме _____
_____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной
организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаем, что АО «Хантайское» по состоянию на

(указывается конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии)

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в городской бюджет;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

Документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, прилагаем.

Приложение:

–

–

Руководитель организации (предприятия):

(подпись)

/ _____
(Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов АО «Хантайское», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Хантайское Озеро
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

**Расчет потребности планового размера субсидии
на возмещение части недополученных доходов**

по состоянию на «___» _____ на 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, руб.	Установленный тариф услуги для населения, руб.	Разница (недополученные доходы), руб.	Планируемое количество помывок, ед.	Плановая сумма к возмещению
1	2	3	4	5 = гр.3 – гр.4	6	7 = гр.5 × гр.6
	Предоставление банных услуг населению					

Руководитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ /расшифровка подписи/
М. П. (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов АО «Хантайское», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Хантайское Озеро
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

**Плановая смета по сводным производственно-финансовым показателям
по предоставлению банных услуг населению за период _____ 20__ г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Итого
1	Расходы	руб.	
	в том числе:		
	расходы на оплату труда	руб.	
	начисление на выплаты по оплате труда	руб.	
	проезд к месту использования отпуска и обратно	руб.	
	расходы на коммунальные услуги	руб.	
	в том числе:		
	отопление	руб.	
	электроэнергия	руб.	
	вода	руб.	
	– прочие		
	в том числе:		
	хозяйственные принадлежности	руб.	
	спецодежда	руб.	
	текущий ремонт	руб.	
	дрова		
	– общехозяйственные расходы	руб.	
	в том числе:		
	и т. д.	руб.	
2	Всего расходов	руб.	
3	Себестоимость 1 помывки	руб.	
4	Количество посещений (население)	помывок	
5	Доходы от населения	руб.	
	тариф на 1 помывку	руб.	
6	Финансовый результат	руб.	
7	Субсидии на возмещение части недополученных доходов	руб.	

Руководитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ /расшифровка подписи/
М. П. (подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов АО «Хантайское», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Хантайское Озеро
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

Расчет
фактического размера субсидии на возмещение
части недополученных доходов
по состоянию на _____ 20__ г.
(отчетная дата)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, руб.	Установленный тариф услуги для населения, руб.	Разница (недополученные доходы), руб.	Количество помывок за месяц, ед.	Сумма к возмещению
1	2	3	4	5 = гр.3 – гр.4	6	7 = гр.5 × гр.6
	Предоставление банных услуг населению					

Руководитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ /расшифровка подписи/
М. П. (подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части недополученных
доходов АО «Хантайское», возникших
в связи с предоставлением банных услуг
населению в поселке Хантайское Озеро
муниципального образования «город
Дудинка» по тарифам, утвержденным
муниципальным правовым актом

**Фактическая смета по сводным производственно-финансовым показателям
по предоставлению банных услуг населению за период _____ 20__ г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Итого
1	Расходы	руб.	
	в том числе:		
	расходы на оплату труда	руб.	
	начисление на выплаты по оплате труда	руб.	
	проезд к месту использования отпуска и обратно	руб.	
	расходы на коммунальные услуги	руб.	
	в том числе:		
	отопление	руб.	
	электроэнергия	руб.	
	вода	руб.	
	– прочие		
	в том числе:		
	хозяйственные принадлежности	руб.	
	спецодежда	руб.	
	текущий ремонт	руб.	
	дрова		
	– общехозяйственные расходы	руб.	
	в том числе:		
	и т. д.	руб.	
2	Всего расходов	руб.	
3	Себестоимость 1 помывки	руб.	
4	Количество посещений (население)	помывок	
5	Доходы от населения	руб.	
	тариф на 1 помывку	руб.	
6	Финансовый результат	руб.	
7	Субсидии на возмещение части недополученных доходов	руб.	

Руководитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ /расшифровка подписи/
М. П. (подпись)