



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024

№ 59

**О внесении изменений в постановление Администрации города Дудинки от 25.03.2022 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом»**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 24 мая 2024 года № 14 (281)*

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Дудинки от 25.03.2022 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Главы города Дудинки**

**А. В. Санников**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение части недополученных доходов**  
**ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг**  
**населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город**  
**Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии на возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счёт средств городского бюджета, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов ООО «Потапово», возникающих в связи с предоставлением банных услуг населению в посёлке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом, в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и жилищное хозяйство муниципального образования «город Дудинка».

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Требования, которым должно соответствовать ООО «Потапово» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в городской бюджет;

2.1.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

Соответствие ООО «Потапово» требованиям подпунктов 2.1.1–2.1.9 подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.2. Для получения субсидии ООО «Потапово» представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и расчётов:

- копии учредительного документа;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30-ти календарных дней до дня подачи заявления;
- письма в произвольной форме о порядке ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем ООО «Потапово», с приложением копий локальных правовых актов по учетной политике;
- копии документов, подтверждающих наличие объекта для оказания банной услуги в собственности, аренде или на других законных основаниях;
- согласие ООО «Потапово» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ООО «Потапово» на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 БК РФ проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 3.2 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение;
- расчет потребности планового размера субсидии на возмещение части недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением плановой сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если от имени ООО «Потапово» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии предоставляемых документов должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо должностными лицами их замещающими, заверены печатью ООО «Потапово».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные ООО «Потапово» заявление и документы, указанные в пунктах 2.2–2.4 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня получения пакета документов:

– рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

– принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении ООО «Потапово» уведомляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной ООО «Потапово» информации.

ООО «Потапово» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных данных возлагается на ООО «Потапово».

2.8. Предельный размер субсидии определяется решением о бюджете или сводной бюджетной росписью.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Дудинки, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с ООО «Потапово».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В случае реорганизации ООО «Потапово» в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации ООО «Потапово» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных ООО «Потапово» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах в адрес ООО «Потапово». ООО «Потапово» в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в адрес Администрации города Дудинки.

Проект Соглашения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Дудинки подписывается Главой города Дудинки (лицом его замещающим), регистрируется и один экземпляр Соглашения направляется в адрес ООО «Потапово».

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

2.10. Для получения субсидии ООО «Потапово» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию города Дудинки следующие документы:

- расчёт фактического размера субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- счёт на оплату;
- акт, подписанный представителем Администрации города Дудинки – начальником территориального отдела Администрации города в посёлке, подтверждающим количество помывок населения за отчетный месяц;
- расчёт фактической сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, за месяц в разрезе статей затрат, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копий первичных учетных документов и документов бухгалтерского учета);
- сведения о доходах, полученные от населения по тарифу за 1 помывку.

2.11. Комитет ЖКХ в течение не более 7-ми рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы на соблюдение требований настоящего Порядка и принимает решение о перечислении или возвращает документы ООО «Потапово» с указанием причин возврата.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- предоставление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка не в полном объеме;
- установление факта недостоверности, предоставленной ООО «Потапово» информации;
- документы предоставлены по формам, не соответствующим формам, установленным приложениями №№ 4, 5 к настоящему Порядку;
- отсутствие остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете.

ООО «Потапово» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии осуществляется в порядке, определённом абзацем первым настоящего пункта.

Ответственность за предоставление достоверных данных возлагается на ООО «Потапово».

Комитетом ЖКХ могут быть запрошены иные документы при необходимости.

2.12. В случае принятия решения о перечислении субсидии комитет ЖКХ проставляет на расчете фактического размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку) отметку о согласовании и на следующий день после даты согласования передает проверенный и согласованный пакет документов для перечисления субсидии в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации».

Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый ООО «Потапово» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

Администрация города Дудинки вправе осуществлять перечисление субсидии за декабрь текущего года. Для этого:

– Администрация города Дудинки в срок не позднее 10 декабря текущего года уведомляет ООО «Потапово» о наличии возможности осуществить перечисление субсидии за декабрь в декабре текущего года с указанием предельной к перечислению суммы;

– ООО «Потапово», получившее уведомление, в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в Администрацию города Дудинки предварительный расчёт фактической сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению, согласно приложению № 5 к Порядку, за декабрь, который должен содержать подпись начальника территориального отдела в посёлке, и счёт на сумму согласно расчёту, но не больше указанной в уведомлении;

– комитет ЖКХ в течение 3-х рабочих дней с даты получения счёта на оплату направляет в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» согласованный счёт и предварительный расчёт фактической сметы по сводным производственно-финансовым показателям по предоставлению банных услуг населению за декабрь для перечисления суммы субсидии авансом.

В случае, если объём субсидии, предоставленный по предварительным итогам за декабрь, превысил объём фактических затрат, комитет ЖКХ после проверки документов принимает решение по возврату соответствующей суммы субсидии в городской бюджет и в течение 3-х рабочих дней уведомляет ООО «Потапово» о принятом решении.

ООО «Потапово» в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления по возврату субсидии обязано произвести возврат в городской бюджет ранее

полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении по возврату субсидии, в полном объёме».

2.13. Направлениями затрат в части недополученных доходов на предоставление банных услуг, субсидируемых по настоящему порядку, являются:

- заработная плата рабочего по обслуживанию в бане;
- начисления на выплаты по оплате труда рабочего по обслуживанию в бане;
- проезд к месту использования отпуска и обратно рабочего по обслуживанию в бане;
- коммунальные услуги (затраты на оплату электроэнергии и доставку воды, используемых для оказания банных услуг);
- затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемых для оказания банных услуг;
- затраты по оплате услуг организаций, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемого для оказания банных услуг (медосмотр, услуги транспорта, гигиеническая подготовка);
- затраты, связанные с обеспечением, организацией и управлением производством;
- затраты на текущий ремонт здания бани.

2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения поселка Усть-Авам услугами бани.

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация бытового обслуживания населения в части предоставления банных услуг (количество оказанных услуг (помывок)).

Показатели результативности считаются достигнутыми, если количество оказанных услуг (помывок) составляет не менее 80% от планового значения, указанного в Соглашении.

2.16. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.17. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения в течение 1-го месяца со дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки, в сроки, установленные Соглашением.

2.18. ООО «Потапово» не имеет права приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

### 3. Требования к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, ООО «Потапово» представляет в комитет ЖКХ отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений показателей результативности, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

Сотрудник комитета ЖКХ в течение 10-ти рабочих дней осуществляет проверку отчетов.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется комитетом ЖКХ, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

3.3. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии является возврат субсидии в городской бюджет в случае:

3.3.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля;

3.3.2. Недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «Потапово» уведомление об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений и сроках их устранения.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, комитет ЖКХ направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней, с момента истечения указанных сроков, требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Размер субсидии, подлежащих возврату по основаниям, указанным в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

3.5. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3.2, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «Потапово» требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.6. Возврат субсидии осуществляется в сроки, установленные в требованиях по возврату субсидии. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке, установленном финансовым органом Администрации города Дудинки.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

Главе города Дудинки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

адрес

Телефон рабочий: \_\_\_\_\_

Телефон мобильный: \_\_\_\_\_

Заявление

на получение субсидии на возмещение части недополученных доходов  
ООО «Потапово», возникших в связи с предоставлением банных услуг населению  
в поселке Усть-Авам муниципального образования «город Дудинка» по тарифам,  
утвержденным муниципальным правовым актом

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (предприятия), ИП)

\_\_\_\_\_

(ИНН, адрес)

субсидию на возмещение части недополученных доходов в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной  
организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаем, что ООО «Потапово» на дату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется  
заключение Соглашения о предоставлении субсидии)

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в городской бюджет;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

Документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, прилагаем.

Приложение:

—

—

Руководитель организации (предприятия):

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Расчет потребности планового размера субсидии  
на возмещение части недополученных доходов**

по \_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.  
(наименование получателя субсидии)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, руб.	Установленный тариф услуги для населения, руб.	Разница (недополученные доходы), руб.	Планируемое количество помывок, ед.	Плановая сумма к возмещению
1	2	3	4	5=гр.3-гр.4	6	7=гр.5×гр.6
	Предоставление банных услуг населению					

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Плановая смета по сводным производственно-финансовым показателям  
по предоставлению банных услуг населению за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Итого
1	Расходы	руб.	
	в том числе:		
	расходы на оплату труда	руб.	
	начисление на выплаты по оплате труда	руб.	
	проезд к месту использования отпуска и обратно	руб.	
	расходы на коммунальные услуги	руб.	
	в том числе:		
	отопление	руб.	
	электроэнергия	руб.	
	вода	руб.	
	– прочие		
	в том числе:		
	хозяйственные принадлежности	руб.	
	спецодежда	руб.	
	текущий ремонт	руб.	
	дрова		
	– общехозяйственные расходы	руб.	
	в том числе:		
	и т. д.	руб.	
2	Всего расходов	руб.	
3	Себестоимость 1 помывки	руб.	
4	Количество посещений (население)	помывок	
5	Доходы от населения	руб.	
	тариф на 1 помывку	руб.	
6	Финансовый результат	руб.	
7	Субсидии на возмещение части недополученных доходов	руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Расчет**  
**фактического размера субсидии на возмещение**  
**части недополученных доходов**  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетная дата)

№	Наименование услуги	Себестоимость 1 помывки, руб.	Установленный тариф услуги для населения, руб.	Разница (недополученные доходы), руб.	Количество помывок за месяц, ед.	Сумма к возмещению
1	2	3	4	5=гр.3-гр.4	6	7=гр.5×гр.6
	Предоставление банных услуг населению					

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части недополученных  
доходов ООО «Потапово», возникших  
в связи с предоставлением банных услуг  
населению в поселке Усть-Авам  
муниципального образования «город  
Дудинка» по тарифам, утвержденным  
муниципальным правовым актом

**Фактическая смета по сводным производственно-финансовым показателям  
по предоставлению банных услуг населению за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№п/п	Показатели	Единица измерения	Итого
1	Расходы	руб.	
	в том числе:		
	расходы на оплату труда	руб.	
	начисление на выплаты по оплате труда	руб.	
	проезд к месту использования отпуска и обратно	руб.	
	расходы на коммунальные услуги	руб.	
	в том числе:		
	отопление	руб.	
	электроэнергия	руб.	
	вода	руб.	
	– прочие		
	в том числе:		
	хозяйственные принадлежности	руб.	
	спецодежда	руб.	
	текущий ремонт	руб.	
	дрова	руб.	
	– общехозяйственные расходы		
	в том числе:		
	и т. д.	руб.	
2	Всего расходов	руб.	
3	Себестоимость 1 помывки	руб.	
4	Количество посещений (население)	помывок	
5	Доходы от населения	руб.	
	тариф на 1 помывку	руб.	
6	Финансовый результат	руб.	
7	Субсидии на возмещение части недополученных доходов	руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
М. П. (подпись)