



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

№ 143

О внесении изменений в постановление Администрации города Дудинки «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Дудинки»

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых
актов города Дудинки» от 30 ноября 2020 года № 33 (150)*

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация города Дудинки:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Дудинки от 14.08.2018 № 82 «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Дудинки» (в редакции постановлений Администрации города от 05.04.2019 № 64, от 06.05.2020 № 52) следующие изменения:

1.1. Порядок составления, рассмотрения и утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Дудинки, показателей экономической эффективности их деятельности изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок утверждения отчётов и бухгалтерской отчётности муниципальных предприятий города Дудинки изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2021.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Дудинки Батыля С. М.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**Порядок
составления, рассмотрения и утверждения показателей планов финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Дудинки,
показателей экономической эффективности их деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, рассмотрения и утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Дудинки, показателей экономической эффективности их деятельности (далее – Порядок), разработан в целях определения формы, сроков составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия (далее – План), процедуры его рассмотрения и утверждения, а также утверждения показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия (далее – показатели экономической эффективности).

1.2. План формируется на очередной финансовый год, определяет цели и задачи муниципального предприятия и предусматривает способы решения задач и достижения целей.

1.3. План разрабатывается исходя из производственных показателей потребности муниципального предприятия в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы (услуги) и с учетом средств, предусмотренных в городском бюджете на финансирование отрасли.

1.4. План должен ориентировать муниципальные предприятия на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение расходов и снижение энергоемкости, изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям).

1.5. Понятия, используемые в Порядке:

Отраслевой орган – орган либо структурное подразделение Администрации города Дудинки, в ведении которого находится деятельность муниципального предприятия, а в случае отсутствия такого органа либо структурного подразделения – заместитель Главы города Дудинки, курирующий деятельность муниципального предприятия;

Комиссия – комиссия по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий Города Дудинки.

2. Порядок составления, рассмотрения и утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и показателей экономической эффективности

2.1. Муниципальное предприятие ежегодно, до 1 сентября текущего года, разрабатывает и представляет в Отраслевой орган:

- предварительные итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия за текущий год;
- проект Плана, сформированный в соответствии с типовой формой Плана, согласно приложению № 1 к Порядку;
- показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия на очередной год по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. Отраслевой орган:

- рассматривает проект Плана и показатели экономической эффективности на предмет соответствия утвержденным формам и обоснованности показателей производственной деятельности муниципального предприятия (далее – проекты документов);

– готовит заключение и не позднее 15 сентября текущего года направляет проекты документов с заключением в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки и отдел прогнозирования и контроля Администрации города Дудинки (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел прогнозирования и контроля).

2.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом на основании полученных проектов документов и заключения Отраслевого органа готовит заключение в части использования муниципального имущества и до 1 октября направляет свое заключение в Отраслевой орган.

2.4. Отдел прогнозирования и контроля на основании полученных проектов документов и заключения Отраслевого органа готовит заключение по показателям экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и до 1 октября направляет свое заключение в Отраслевой орган.

2.5. Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней с момента поступления заключения от отдела по управлению муниципальным имуществом и отдела прогнозирования и контроля направляет пакет поступивших документов (проектов документов) и заключения в Комиссию.

2.6. Председатель Комиссии назначает заседание Комиссии.

Комиссия правомочна, если на её заседании присутствует не менее половины её членов.

Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом.

2.7. По результатам рассмотрения проектов документов Комиссия выносит рекомендации об их утверждении либо об отказе в утверждении.

2.8. В случае вынесения Комиссией рекомендаций об утверждении Отраслевой орган в течение 1 рабочего дня готовит соответствующий проект распоряжения Администрации города Дудинки.

2.9. В случае вынесения Комиссией рекомендаций об отказе в утверждении муниципальному предприятию, устанавливается срок, в течение которого проекты документов должны быть доработаны и внесены в Отраслевой орган.

2.10. Доработанные проекты документов направляются Отраслевым органом и рассматриваются Комиссией в порядке, определенном для рассмотрения и утверждения проектов документов, поступивших впервые.

2.11. План и показатели экономической эффективности муниципального предприятия должны быть утверждены не позднее 1 ноября текущего года.

2.12. В течение года планы могут уточняться. Основанием для уточнения планов являются:

- корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для муниципального предприятия;
- изменение объёма оказываемых услуг;
- изменение показателей себестоимости продукции, в том числе за счет изменения экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и другие обстоятельства.

Внесение изменений и дополнений в утвержденные планы осуществляются по схеме, определенной для составления, рассмотрения и утверждения планов.

При внесении изменений и (или) дополнений в План, показатели экономической эффективности муниципального предприятия подлежат соответствующей корректировке.

2.13. Ответственность за качество формирования, за своевременность предоставления Планов и показателей экономической эффективности, смет доходов и расходов по видам деятельности, а также и внесения изменений в них возлагается на руководителей муниципальных предприятий.

Приложение № 1
к Порядку составления, рассмотрения
и утверждения показателей планов
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий города
Дудинки, показателей экономической
эффективности их деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по анализу
эффективности деятельности
муниципальных предприятий
города Дудинки

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Типовая форма плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального предприятия**

_____ (наименование муниципального предприятия)

_____ (на очередной (текущий) финансовый год)

Полное официальное наименование муниципального предприятия	
Юридический адрес (местонахождение)	
Почтовый адрес	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципального предприятия	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе муниципального предприятия:	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем:	
– дата трудового договора	
– номер трудового договора	
Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем:	
– начало	
– окончание	
Телефон (факс)	

План реализации продукции и расчет прибыли
муниципального предприятия

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	I полугодие	Год
1.	Объем реализации продукции, товаров, работ, услуг (в натуральном выражении), в том числе:		
	1.1. (расшифровать по видам)		
	1.2. --/--		
2.	Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, в том числе:		
	2.1. (расшифровать по видам)		
	2.2. --/--		
3.	Полная себестоимость проданных продукции, товаров, работ, услуг, в том числе:		
	3.1. Затраты на сырье, материалы, в том числе:		
	3.1.1. (расшифровать по видам)		
	3.1.2. --/--		
	3.2. Затраты на топливо		
	3.3. Затраты на оплату труда		
	3.4. Отчисления с заработной платы		
	3.5. Оплата льготного проезда		
	3.6. Амортизация		
	3.7. Ремонт оборудования		
	3.8. Ремонт зданий, сооружений, инвентаря		
	3.9. Коммунальные платежи		
	3.10. Услуги сторонних организаций, в том числе:		
	3.10.1. (расшифровать по видам)		
	3.10.2. --/--		
	3.11. Прочие затраты, в том числе:		
	3.11.1. (расшифровать по видам)		
	3.11.2. --/--		
	3.12. Налоги, относимые на текущие затраты, в том числе:		
	3.12.1. (расшифровать по видам)		
	3.12.2. --/--		
	СПРАВОЧНО:		
	Себестоимость на 1 рубль реализованных продукции, товаров, работ, услуг (в рублях)		
4.	Валовая прибыль/ убыток		
5.	Коммерческие расходы		
6.	Прибыль/убыток от продаж		
7.	Внереализационные доходы		
8.	Внереализационные расходы		
9.	Прибыль/убыток до налогообложения		
10.	Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи		
11.	Чистая прибыль		
12.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в муниципальный бюджет		
13.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия		

Приложение № 2
к Порядку составления, рассмотрения
и утверждения показателей планов
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий города
Дудинки, показателей экономической
эффективности их деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по анализу
эффективности деятельности
муниципальных предприятий
города Дудинки

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Показатели экономической эффективности деятельности
муниципального предприятия**

Наименование показателя	Ед. изм.	I полугодие	Год
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.		
Чистая прибыль	тыс. руб.		
Рентабельность продаж	%		
Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет	тыс. руб.		
Дебиторская задолженность на начало периода	тыс. руб.		
Дебиторская задолженность на конец периода	тыс. руб.		
Кредиторская задолженность на начало периода, всего:	тыс. руб.		
в том числе перед бюджетом	тыс. руб.		
из нее просроченная	тыс. руб.		
перед персоналом по оплате труда	тыс. руб.		
из нее просроченная	тыс. руб.		
период просроченной задолженности по оплате труда	дней		
перед внебюджетными фондами	тыс. руб.		
из нее просроченная	тыс. руб.		
Кредиторская задолженность на конец периода, всего:	тыс. руб.		
в том числе перед бюджетом	тыс. руб.		
из нее просроченная	тыс. руб.		
перед персоналом по оплате труда	тыс. руб.		
из нее просроченная	тыс. руб.		
период просроченной задолженности по оплате труда	дней		
перед внебюджетными фондами	тыс. руб.		
из нее просроченная	тыс. руб.		
Общая площадь занимаемых площадей	кв. м		
в том числе используется в собственных целях	кв. м		
сдается в аренду	кв. м		
неиспользуемая	кв. м		

Рекомендуемая структура пояснительной записки к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

1. Основные виды деятельности муниципального предприятия.
2. Стоимость основных средств на начало и конец очередного финансового года и планового периода.
3. Величина уставного фонда на начало и конец очередного финансового года и планового периода. Планируемая к выделению сумма бюджетных средств и (или) имущества, находящегося в муниципальной собственности, в уставный фонд муниципального предприятия, ожидаемые результаты от использования бюджетных средств и (или) имущества, находящегося в муниципальной собственности, планируемых к выделению в уставный фонд муниципального предприятия.
4. Основные виды выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг.
5. Основные потребители продукции, товаров, работ, услуг.
6. Информация о ценовой политике предприятия, в том числе обоснование действующих цен (тарифов), их плановое изменение.
7. Экономическое обоснование плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.
8. Информация о плановом изменении численности работников, среднемесячной оплате труда работников муниципального предприятия.
9. Бюджетная эффективность (планируемая сумма налогов, подлежащая перечислению в бюджеты всех уровней) деятельности муниципального предприятия.
10. Информация о планируемом распределении прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия (при планируемом наличии положительного финансового результата).

Руководитель предприятия _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

**Порядок утверждения отчётов и бухгалтерской отчётности
муниципальных предприятий города Дудинки**

1. Порядок утверждения отчетов и бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий города Дудинки (далее – Порядок), определяет:

- формы отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (далее – отчеты о ФХД);
- порядок и сроки предоставления, рассмотрения и утверждения отчетов и бухгалтерской отчетности.

2. Отчёты о ФХД формируются по итогам первого полугодия и за год по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Муниципальные предприятия представляют в орган либо структурное подразделение Администрации города Дудинки, в ведении которого находится деятельность муниципального предприятия, а в случае отсутствия такого органа либо структурного подразделения – заместителю Главы города Дудинки, курирующему деятельность муниципального предприятия (далее – Отраслевой орган):

- отчет за первое полугодие не позднее 15 августа текущего года;
- годовой отчет и бухгалтерскую отчетность не позднее 15 апреля года, следующего за отчётным.

4. Отраслевой орган:

- в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие документы на предмет соответствия формам и обоснованности показателей производственной деятельности муниципального предприятия, готовит заключение;

- направляет поступившие документы и заключение в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки и отдел прогнозирования и контроля Администрации города Дудинки (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел прогнозирования и контроля).

5. Отдел по управлению муниципальным имуществом на основании полученных документов и заключения Отраслевого органа в течение 5 рабочих дней с момента их поступления готовит заключение в части использования муниципального имущества и направляет свое заключение в Отраслевой орган.

6. Отдел прогнозирования и контроля на основании полученных документов и заключения Отраслевого органа в течение 5 рабочих дней с момента их поступления готовит заключение по показателям экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и направляет свое заключение в Отраслевой орган.

7. Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней с момента поступления заключений от отдела по управлению муниципальным имуществом и отдела прогнозирования и контроля направляет в комиссию по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий города Дудинки (далее – Комиссия)

пакет поступивших документов в следующем составе: отчет о ФХД, бухгалтерскую отчетность, информацию об использовании выделенных бюджетных средств или имущества (при наличии).

8. Председатель Комиссии назначает заседание Комиссии.

По результатам рассмотрения поступивших документов Комиссия:

- оценивает эффективность работы муниципального предприятия;
- выносит рекомендации об утверждении отчета о ФХД, бухгалтерской отчетности, либо об отказе в их утверждении.

9. В случае вынесения Комиссией рекомендаций об утверждении, Отраслевой орган в течение 1 рабочего дня готовит соответствующий проект распоряжения Администрации города Дудинки.

10. В случае вынесения Комиссией рекомендаций об отказе в утверждении, муниципальному предприятию устанавливается срок, в течение которого отчет о ФХД должен быть доработан и внесен в Отраслевой орган.

Доработанные отчеты направляются отраслевым органом и рассматриваются Комиссией по схеме, установленной для направления и рассмотрения документов, поступивших впервые.

11. Отчёт за первое полугодие рассматривается Комиссией не позднее 10 сентября текущего года.

12. Годовой отчёт и бухгалтерская отчётность рассматриваются Комиссией не позднее 25 мая года, следующего за отчётным.

В случае невыполнения в установленный срок муниципальным предприятием показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, Комиссия рекомендует Отраслевому органу принять меры по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия и устранению недостатков и нарушений.

13. Комиссия вправе дать рекомендации о необходимости:

- проведения аудиторской проверки муниципального предприятия независимым аудитором;
- увеличения или уменьшения уставного фонда муниципального предприятия.

Приложение № 1
к Порядку утверждения отчётов
и бухгалтерской отчётности
муниципальных предприятий
города Дудинки

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по анализу
эффективности деятельности
муниципальных предприятий
города Дудинки

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
« ___ » _____ 20__ г.

**Форма отчёта финансово-хозяйственной
деятельности муниципального предприятия**

_____ (наименование муниципального предприятия)

_____ (за отчетный период)

Полное официальное наименование муниципального предприятия	
Юридический адрес (местонахождение)	
Почтовый адрес	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципального предприятия	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе муниципального предприятия:	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем	
– дата трудового договора	
– номер трудового договора	
Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем:	
– начало	
– окончание	
Телефон (факс)	

Раздел 1. Реализация продукции и прибыль муниципального предприятия
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный период		
		План	Факт	Исполнение, %
1	Объем реализации продукции, товаров, работ, услуг (в натуральном выражении), в том числе:			
	1.1. (расшифровать по видам)			
	1.2. --/--			
2	Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, в том числе:			
	2.1. (расшифровать по видам)			
	2.2. --/--			
3	Полная себестоимость проданных продукции, товаров, работ, услуг, в т.ч.:			
	3.1. Затраты на сырье, материалы, в т.ч.:			
	3.1.1. (расшифровать по видам)			
	3.1.2. --/--			
	3.2. Затраты на топливо			
	3.3. Затраты на оплату труда			
	3.4. Отчисления с заработной платы			
	3.5. Оплата льготного проезда			
	3.6. Амортизация			
	3.7. Ремонт оборудования			
	3.8. Ремонт зданий, сооружений, инвентаря			
	3.9. Коммунальные платежи			
	3.10. Услуги сторонних организаций, в т. ч.:			
	3.10.1. (расшифровать по видам)			
	3.10.2. --/--			
	3.11. Прочие затраты, в том числе:			
	3.11.1. (расшифровать по видам)			
	3.11.2. --/--			
	3.12. Налоги, относимые на текущие затраты, в т.ч.:			
	3.12.1. (расшифровать по видам)			
	3.12.2. --/--			
	СПРАВОЧНО:			
	Себестоимость на 1 рубль реализованных продукции, товаров, работ, услуг (в рублях)			
4	Валовая прибыль/убыток			
5	Коммерческие расходы			
6	Прибыль/убыток от продаж			
7	Внереализационные доходы			
8	Внереализационные расходы			
9	Прибыль/убыток до налогообложения			
10	Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи			
11	Чистая прибыль			
12	Часть прибыли, подлежащая перечислению в муниципальный бюджет			
13	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия			

Раздел 2. Показатели деятельности коммерческих объектов

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Нежилое здание/ помещение № 1	Нежилое здание/ помещение № 2	Нежилое здание/ помещение № 3	Нежилое здание/ помещение № N
1	Наименование здания/помещения (адрес местонахождения)					
1.1	Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, в т. ч.:					
1.2	(расшифровать по видам)					
1.2.1	--/--					
2	Поступления от реализации ТМЦ и ОФ					
3	Поступления из бюджетов всех уровней					
4	Прочие доходы, в т.ч.					
4.1	(расшифровать по видам)					
4.2	--/--					
5	Себестоимость реализованных продукции, товаров, работ, услуг, в т. ч.:					
5.1	Затраты на сырье, материалы					
5.2	Приобретение основных средств (расшифровать)					
5.3	Расходы на оплату труда					
5.4	Отчисления с заработной платы					
5.5	Амортизация					
5.6	Ремонт зданий, сооружений, оборудования, инвентаря					
5.7	Коммунальные услуги, оплата электроэнергии					
5.8	Оплата прочих работ и услуг					
5.9	Коммерческие расходы					
6	Прочие расходы, в т. ч.					
6.1	(расшифровать по видам)					
6.2	--/--					
7	Прибыль/убыток от продаж					

Раздел 3. Объекты недвижимого имущества, земельные участки предприятия

№ п/п	Наименование	Адрес объекта	Фактическое использование/ разрешенное использование (для земельного участка)	Площадь, кв. м	Балансовая стоимость (первоначальная)/ кадастровая (для земельных участков), руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Недвижимое имущество, всего, в том числе:					
1.1						
1.2						
1.3	Итого:					
2	Земельные участки, всего, в том числе:					
2.1						
2.2						
2.3	Итого:					

Раздел 3.1 Основные фонды предприятия

№ п/п	Основные фонды предприятия	Значение показателя, руб.
1	Основные фонды предприятия на начало отчетного периода по полной учетной стоимости (первоначальной).	
2	Увеличение за отчетный период полной учетной стоимости (первоначальной) основных фондов предприятия за счёт создания новой стоимости.	
3	Начисленный за отчетный период износ основных фондов предприятия.	

Раздел 4. Показатели экономической эффективности деятельности
муниципального предприятия

Наименование показателя	Ед. изм.	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Исполнение, %
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.			
Чистая прибыль	тыс. руб.			
Рентабельность продаж	%			
Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет	тыс. руб.			
Дебиторская задолженность на начало периода	тыс. руб.			
Дебиторская задолженность на конец периода	тыс. руб.			
Кредиторская задолженность на начало периода, всего:	тыс. руб.			
в том числе перед бюджетом	тыс. руб.			
из нее просроченная	тыс. руб.			
перед персоналом по оплате труда	тыс. руб.			
из нее просроченная	тыс. руб.			
период просроченной задолженности по оплате труда	дней			
перед внебюджетными фондами	тыс. руб.			
из нее просроченная	тыс. руб.			
Кредиторская задолженность на конец периода, всего:	тыс. руб.			
в том числе перед бюджетом	тыс. руб.			
из нее просроченная	тыс. руб.			
перед персоналом по оплате труда	тыс. руб.			
из нее просроченная	тыс. руб.			
период просроченной задолженности по оплате труда	дней			
перед внебюджетными фондами	тыс. руб.			
из нее просроченная	тыс. руб.			
Общая площадь занимаемых площадей	кв. м			
в том числе используется в собственных целях	кв. м			
сдается в аренду	кв. м			
неиспользуемая	кв. м			
Сумма собственного капитала	тыс. руб.			
Рентабельность собственного капитала	%			
Сумма собственного оборотного капитала	тыс. руб.			
Коэффициент текущей ликвидности	к-т			
Коэффициент абсолютной ликвидности	к-т			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	к-т			
Коэффициент финансовой независимости	к-т			

Рекомендуемая структура пояснительной записки к отчёту финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

1. Основные виды деятельности муниципального предприятия.
2. Стоимость основных средств на начало и конец отчетного периода.
3. Величина уставного фонда на начало и конец отчетного периода. Сумма выделенных бюджетных средств или муниципального имущества в уставный фонд муниципального предприятия, результаты от использования бюджетных средств или муниципального имущества, выделенных в уставный фонд муниципального предприятия.
4. Основные виды выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг.
5. Основные потребители продукции, товаров, работ, услуг.
6. Информация об изменении цен (тарифов) в отчетном периоде.
7. Анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия с подробным освещением причин отклонения фактических показателей от плановых показателей.
8. Информация об изменении численности работников, среднемесячной заработной платы работников муниципального предприятия.
9. Бюджетная эффективность (сумма налогов, подлежащая перечислению в бюджеты всех уровней) деятельности муниципального предприятия.
10. Информация о распределении прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия (при наличии положительного финансового результата).

Руководитель предприятия _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)