



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2019

№ 33

**О внесении изменений в постановление Администрации города  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат  
по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов,  
в которых имеются жилые помещения, принадлежащие городу Дудинке»**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых  
актов города Дудинки» от 05 марта 2019 года № 8 (85)*

В целях своевременного и качественного проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда, руководствуясь статьями 158, 165 Жилищного кодекса РФ, статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьями 51, 61 Устава муниципального образования «Город Дудинка», Администрация города Дудинки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Дудинки от 28.04.2010 № 22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, принадлежащие городу Дудинке» (в редакции постановлений Администрации города от 22.11.2013 № 85, от 27.03.2015 № 14, от 01.07.2015 № 40) изменения, изложив приложение к нему в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Квасову Я. И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Главы города Дудинки**

**С. М. Батыль**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) финансовое**  
**обеспечение затрат на выполнение капитальных работ общего имущества**  
**многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения,**  
**принадлежащие городу Дудинке**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение капитальных работ в отношении общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, принадлежащие городу Дудинке (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением в отношении общего имущества многоквартирного дома капитального ремонта, потребность в котором обусловлена достижением высокого (близкого к максимальному) уровня износа конструктивных элементов здания и (или) систем инженерного оборудования, который создает реальную угрозу жизни и здоровью граждан.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие по поводу проведения капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, принадлежащие на праве собственности городу Дудинке, за исключением случаев проведения капитальных ремонтов по решению общего собрания собственников многоквартирных домов.

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставление субсидий, является Администрация города Дудинки (далее – Администрация).

2. Категории организаций, имеющих право на получение субсидий

2.1. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:  
– управляющие организации, иные организации, обеспечивающие или обеспечивавшие содержание общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с правовыми актами города Дудинки;

- товарищества собственников жилья;
- жилищные кооперативы;
- иные специализированные жилищные кооперативы.

2.2. Для целей настоящего Порядка получатели субсидий, указанные в пункте 2.1, именуются в дальнейшем Организации.

### 3. Цели предоставления субсидий

3.1. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, предоставляются в целях:

- обеспечения равных условий для деятельности Организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- развития системы управления многоквартирными домами в городе Дудинке;
- сохранения жилого фонда города Дудинки;
- снижения риска возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан, проживающих в многоквартирных домах.

### 4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), определяется следующим образом.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на эти цели, в соответствии с договорами, заключенными между Администрацией и Организациями, в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать сумму субсидии, права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, ответственность за несоблюдение условий указанного договора, предусматривающую возврат в городской бюджет суммы субсидии в случаях, предусмотренных договором, порядок расторжения договора.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры об их предоставлении, является согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Привлечение подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов может осуществляться Организациями по результатам торгов.

4.3. Предоставление субсидий Организациям производится на основании распоряжения Администрации, принимаемом в соответствии с решением Комиссии по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов (далее – Комиссия), состав которой утверждается Главой города. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Организации и Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию).

4.4. Для получения субсидий Организации представляют в Администрацию следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;

– протокол собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, договор управления, другие документы, подтверждающие полномочия по управлению многоквартирным домом, или документы, подтверждающие полномочия по содержанию общего имущества многоквартирного дома;

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную налоговым органом или нотариально;

– проектно-сметную документацию по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, прошедшую в случаях, установленных градостроительным законодательством, государственную экспертизу (при наличии);

– согласие Организации на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

– не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

– не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченную задолженность по возврату в бюджет города Дудинки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Дудинки.

4.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидий.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий, руководствуясь результатами плановых и внеплановых осмотров, проведенных согласно Постановлению Государственного комитета Российской Федерации по

строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и отраженных в специальных документах по учету технического состояния многоквартирного дома (дефектных ведомостях, журналах, паспортах, актах), при совокупности следующих условий:

– продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода его в эксплуатацию или после проведения капитального ремонта многоквартирного дома составляет не менее 10 лет;

– неудовлетворительное техническое состояние несущих конструкций и (или) систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

– необходимость проведения капитального ремонта многоквартирного дома определена на основании Приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (ВСН 58-88 (р));

– наличие технико-экономического обоснования проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, отраженного в представленной проектной документации в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации.

4.7. Комиссия принимает решение об отказе Организации в случаях:

– отсутствия условий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

– непредоставления или предоставления не в полном объеме Организацией документов, указанных в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка;

– представления Организацией документов, содержащих недостоверные сведения;

– возбуждения в отношении Организации процедуры ликвидации или банкротства;

– выявления нарушений Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

4.9. Извещение о результатах рассмотрения заявки направляется Администрацией в адрес Организации в течение 6 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

4.10. Договоры о предоставлении субсидии заключаются между Администрацией и Организациями в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией.

4.11. По решению Комиссии договором о предоставлении субсидии может быть предусмотрена выплата авансового платежа в размере 100% от общего размера субсидии.

4.12. Для перечисления средств субсидий Организации представляют в Администрацию следующие документы:

– договор(ы) подряда на проведение капитального ремонта общего имущества

многоквартирного дома;

- акты приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Настоящие документы подтверждают согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и предоставления субсидии.

4.13. Ответственность за достоверность представляемых Администрации данных об объемах выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и произведенных затратах возлагается на Организации.

4.14. Контроль за целевым использованием средств субсидий на капитальный ремонт осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Комитет ЖКХ).

4.15. Комитет ЖКХ в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование представленных Организацией актов приемки выполненных работ.

4.16. Финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» оставляет заявку на финансирование в срок до 20-го числа месяца, предшествующего финансированию, и направляет ее в Финансовый комитет Администрации.

4.17. Финансовый комитет Администрации в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной росписью, направляет денежные средства на лицевой счет Администрации.

4.18. Финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет направляет выделенные средства в виде субсидий Организациям.

4.19. Администрация и орган государственного (муниципального) финансового контроля, в рамках своих полномочий, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

4.20. Получатели субсидий не позднее срока, установленного договором, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

## 5. Возврат субсидий

В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств по договору о предоставлении субсидии, представления недостоверных данных о проведении капитального ремонта или о расходовании субсидии, Администрация направляет письменное уведомление Организации о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в местный бюджет.

Организация в течение 10 дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат в доход местного бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае невозврата или неполного возврата субсидии соответствующие споры решаются Администрацией в судебном порядке.

Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат и (или) финансовое  
обеспечение затрат на выполнение  
капитальных работ общего имущества  
многоквартирных домов, в которых  
имеются жилые помещения,  
принадлежащие городу Дудинке

**Форма отчета**  
**о расходовании средств субсидий из бюджета МО «Город Дудинка»**  
**на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение**  
**капитальных работ общего имущества многоквартирных домов, в которых**  
**имеются жилые помещения, принадлежащие городу Дудинке**

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

№ строки	Наименование показателей	Сумма рублей, копеек
1	Остаток средств на начало года	
2	Получено средств из бюджета МО «Город Дудинка» за период с начала года	
3	Израсходовано средств, полученных из бюджета МО «Город Дудинка» за период с начала года	
4*	Возвращено полученных средств в бюджет МО «Город Дудинка» за период с начала года	
5*	Остаток неиспользованных средств, полученных из бюджета МО «Город Дудинка», по состоянию на 25 декабря отчетного года (заполняется в отчете за год)	
6	Справочно: Израсходовано средств из бюджета МО «Город Дудинка» за отчетный период с начала года на: -	

\*При наличии данных в строках 4 и 5 к отчету должна быть приложена пояснительная записка