



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2017

№ 92

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Дудинки от 18.11.2010 № 50 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Дудинки и подведомственными им организациями», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный постановлением Администрации города Дудинки от 27.12.2010 № 66 (в редакции постановлений Администрации города Дудинки от 07.08.2012 № 49, от 13.07.2016 № 46), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Исполнителем муниципальной услуги является Администрация города Дудинки (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел управления жилищным фондом комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

Муниципальная услуга может быть оказана через Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии, в установленном Правительством Российской Федерации порядке».

1.2. Дополнить пункт 1.3 раздела 1 абзацами следующего содержания:

«– Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;

– Решением Городского Собрания от 26.02.2009 № 03-0076 «Об установлении на территории муниципального образования «Город Дудинка» учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;

– Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Дудинки от 30.10.2015 № 143/МЦ.

1.3. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – Заявители) являются постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Дудинка»:

– граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, признанные малоимущими в порядке, определенном законом Красноярского края, и нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

– граждане, относящиеся к иным определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края категориям граждан, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края основаниям нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.»

1.4. Абзац 6 подпункта 2.1.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Справочные телефонные номера: 8 (391-91) 27-566, 27-558, 27-559, 27-567, 27-569».

1.5. Подпункт 2.1.1 раздела 2 дополнить абзацами 13 и 14 следующего содержания:

«Информация о месте нахождения, почтовом адресе, телефонах, графике работ и приема заявителей и заинтересованных лиц размещается также на официальных сайтах предоставления государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, www.gosuslugi.krskstate.ru, а также на официальном сайте Краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: www.24mfc.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена при личном обращении в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Дудинка по адресу: 647000, г. Дудинка, ул. 40 лет Победы, д. 3, помещение № 71, телефон: (391-91) 5-02-21».

1.6. Подпункт 2.2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Справку о дате принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и номера очередности, подписывает заместитель Главы города – в срок не более 3 рабочих

дней с момента получения данной справки от должностного лица, ответственного за исполнение поручения.

1.7. Подпункт 3.2.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение Заявителя в Администрацию города Дудинки, либо через МФЦ, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) Региональный портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования».

1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде:

Подача Заявителем заявления в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявления с прикреплением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в Администрацию города Дудинки, в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги (далее – запрос);
- в) формирование запроса;
- г) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- д) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги».

1.9. В пункте 4.1 раздела 4 слова «курирующий заместитель Руководителя Администрации города» заменить словами «курирующий заместитель Главы города».

1.10. В пункте 5.2 раздела 5 слова «обжалуются Руководителю Администрации города Дудинки» заменить словами «обжалуются Главе города Дудинки».

1.11. В пункте 5.3 раздела 5 слова «получение Руководителем Администрации города жалобы» заменить словами «получение Главой города Дудинки жалобы».

1.12. По тексту приложения № 1 к Административному регламенту слова «Руководителю Администрации города Дудинки» заменить словами «Главе города Дудинки».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Квасову Я. И.

**Исполняющий обязанности
Главы города Дудинки**

С. М. Батыль